

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach tanecznych w sezonie 2026/2027

Definicje:

Akademia – organizator zajęć – Akademia Tańca Zuzanna Małolepsza,
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Łódzka 53b

Zajęcia – zajęcia taneczne i akrobatyczne, realizowane przez Akademię

Instruktor – osoba prowadząca zajęcia/sprawująca opiekę podczas zajęć oraz wydarzeń artystycznych

Rodzic/Opiekun – rodzic lub opiekun prawny dziecka zapisanego na zajęcia

Dziecko – osoba poniżej 18 roku życia, zapisana przez rodzica/opiekuna i realizująca Zajęcia

Dorosły – osoba, która ukończyła 18 lat, zapisana i uczestnicząca w Zajęciach

Uczestnik – Dzieci i Dorośli zapisani i realizujący zajęcia organizowane przez Akademię

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Akademia Tańca Zuzanna Małolepsza organizuje zajęcia taneczne adresowane do Dzieci i Dorosłych.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie informacyjnej Akademii (kosei.lupposystem.com), w ulotkach informacyjnych, social mediach Akademii (facebook, instagram) oraz w siedzibie Akademii: ul. Łódzka 53b, 97-300 Piotrków Trybunalski.

§2 ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Zapisy na Zajęcia odbywają się przez stronę internetową lupposystem.com, zgodnie z obowiązującym grafikiem zajęć. Informacje na temat korzystania z systemu luppo dostępne są w §8 niniejszego regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Akademię jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem;
 - b) zapisanie na wybrane zajęcia przez stronę internetową lupposystem.com
 - c) w przypadku osób niepełnoletnich zapisu na zajęcia powinien dokonać Rodzic/Opiekun;
 - d) uiszczenie opłaty regulowanej tabelą opłat Akademii, która dostępna jest na stronie internetowej oraz social mediach Akademii;
 - e) akceptacja udziału Dziecka lub Dorosłego przez Instruktora prowadzącego.

§3 PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

3. Opłata za zajęcia za dany miesiąc jest płatna z góry, do 10. dnia tego miesiąca.
4. Opłaty można uiszczać:



- a) przelewem na konto Akademii:

mBank 42 1140 2004 0000 3402 8456 8893

W tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa grupy oraz miesiąc, za który dokonuje się wpłaty, np. Zosia Nowak, grupa XYZ, wrzesień 2026;

- b) gotówką w Akademii bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć;
- c) płatnością online za pośrednictwem systemu Luppo System, dostępnego na stronie lupposystem.com, z wykorzystaniem bramki płatności Paynow. W przypadku wyboru tej formy płatności do kwoty należnej za zajęcia doliczana jest prowizja w wysokości 0,95% wartości dokonywanej płatności.
5. Miesięczna opłata za Zajęcia zależna jest od rodzaju zajęć, czasu ich trwania oraz ilości spotkań przypadających w danym miesiącu.
6. Opłata za Zajęcia naliczana jest bez względu na absencję Dziecka lub Dorosłego w ciągu miesiąca.
7. Wyjątek do pkt. 6 §3 stanowi choroba Dziecka, trwająca nieprzerwanie dłużej niż 14 dni, usprawiedliwiona pisemnie lub ustnie przez Rodzica/Opiekuna. Opłata za okres przypadający od 15. dnia nieobecności może zostać odpowiednio pomniejszona. Szczegółowe rozliczenie ustala Akademia na podstawie liczby zajęć przypadających w okresie nieobecności.
8. Punkt 7 §3 dotyczy wyłącznie zajęć dla Dzieci.
9. Uczestnicy grup turniejowych zobowiązani są do pokrycia kosztów udziału i dojazdu oraz opieki Instruktora podczas turniejów i warsztatów tanecznych oraz wyjazdów artystycznych. Opłata za opiekę regulowana jest tabelą opłat Akademii, która dostępna jest na stronie internetowej oraz social mediach Akademii.
10. Koszt opłaty startowej, kosztów transportu oraz noclegu w trakcie wydarzeń artystycznych jest niezależny i ustalany przez organizatora wydarzenia. Brak uregulowania opłaty za opiekę skutkuje brakiem możliwości udziału w wydarzeniu.
11. W przypadku nieuregulowania płatności za Zajęcia regularne w terminie Akademia może wstrzymać możliwość udziału Uczestnika w wydarzeniach artystycznych, turniejach lub wyjazdach organizowanych przez Akademię do czasu uregulowania zaległości.
12. Dopuszcza się stosowanie opłat zniżkowych w przypadku zajęć dla Dzieci:
- a) uczestniczenia na zajęciach Akademii więcej niż jednego Dziecka z tej samej rodziny, na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna, opłata zniżkowa wynosi 30% na drugie Dziecko;
- b) uczestniczenia na zajęciach Akademii jednego dziecka w więcej niż jednej grupie, na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna, opłata zniżkowa wynosi stopniowo 25/30/35% na 2/3/4 zajęcia. W przypadku korzystania z większej ilości zajęć, niż 4 opłata zniżkowa rozpatrywana jest indywidualnie i zależna jest od ich rodzaju. Poszczególne zniżki nie sumują się. W przypadku spełnienia warunków do zastosowania więcej niż jednej zniżki stosuje się zniżkę korzystniejszą dla Uczestnika, chyba że Akademia postanowi inaczej.



- c) w indywidualnych przypadkach właściciel Akademii może ustalić obniżenie lub całkowite zwolnienie Dziecka z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek Rodzica/Opiekuna poparty udokumentowaną sytuacją.

§4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA DZIECI

1. Akademia zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć tanecznych i akrobatycznych, a Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na odpłatne uczestnictwo Dziecka w tych zajęciach.
2. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na prowadzenie Zajęć również przez Instruktorów zatrudnionych przez Akademię.
3. Podczas zajęć Dziecko znajduje się pod opieką Instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność Instruktora za opiekę kończy się z chwilą zakończenia Zajęć.
4. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i ustalonych godzinach. Szczegółowy harmonogram Zajęć znajduje się na stronie internetowej oraz social mediach Akademii.
5. Dzieciom uczestniczącym w Zajęciach nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody Instruktora prowadzącego.
6. Dzieci uczestniczące w Zajęciach obowiązują zakaz wynoszenia bez zgody Instruktora wyposażenia Akademii poza budynek.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Akademii ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania lub w przypadku osób nieletnich - ich Rodzice/Opiekunowie.
8. Instruktor ustala okoliczności powstania szkody i przekazuje informacje Akademii oraz Rodzicowi/Opiekunowi.
9. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzu i w salach.
10. Dzieci uczestniczące w Zajęciach zobowiązane są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów p.poż. , porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń Dzieci uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do stosowania się do zaleceń Instruktora.
12. Akademia zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku, o czym powinna z należyтым wyprzedzeniem poinformować Rodziców/Opiekunów Dzieci uczestniczących w zajęciach.
13. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Rodziców/Opiekunów Dzieci:
 - a) jeżeli z przyczyn leżących po stronie Akademii zajęcia nie będą mogły odbyć się w wyznaczonym terminie, Akademia wyznaczy dodatkowy termin ich odrobienia
 - b) w przypadku, gdy uczestnik nie będzie mógł skorzystać z wyznaczonego terminu, nie przysługuje z tego tytułu odliczenie opłaty;
 - c) Uczestnik może odrobić nieobecność na zajęciach innej grupy, w terminie ustalonym z Akademią.



- Możliwość ta przysługuje przez 30 dni od wyznaczonej daty odrobienia, po upływie których wygasa.
14. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora o właściwych kwalifikacjach na stałe, bądź wprowadzenia czasowego zastępstwa w przypadku choroby lub sytuacji losowej związanej z Instruktorem.
 15. Program Zajęć, czas trwania oraz forma Zajęć ustalane są przez właściciela Akademii na dany rok (wrzesień 2026 - czerwiec 2027).
 16. Dzieci uczestniczące w wybranych formach zajęć podzieleni są przez Instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
 17. O przynależności do grupy decyduje Instruktor.
 18. W trakcie zajęć na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące uczestnikami zajęć danej grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.

§5 ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA DOROSŁYCH

1. Akademia zobowiązuje się do prowadzenia Zajęć tanecznych i akrobatycznych.
2. Uczestnik wyraża zgodę na prowadzenie Zajęć również przez Instruktorów zatrudnionych przez Akademię.
3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i ustalonych godzinach. Szczegółowy harmonogram Zajęć znajduje się na stronie internetowej oraz social mediach Akademii.
4. Uczestników Zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody Instruktora wyposażenia Akademii poza budynek.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia Akademii ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania.
6. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni, nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzu i w salach.
7. Uczestnicy Zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów p.poż. , porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń uczestnicy Zajęć zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Instruktora.
9. Akademia zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku, o czym powinna z należyтым wyprzedzeniem poinformować Uczestników Zajęć.
10. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu Uczestników.
11. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora o właściwych kwalifikacjach na stałe, bądź wprowadzenia czasowego zastępstwa w przypadku choroby lub sytuacji losowej związanej z Instruktorem.
12. Program Zajęć, czas trwania oraz forma Zajęć ustalane są przez właściciela Akademii na dany rok (wrzesień 2026 - czerwiec 2027).



13. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do poziomu zaawansowania.
14. O przynależności do grupy może zdecydować Instruktor.
15. W trakcie zajęć na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące uczestnikami zajęć danej grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.

§6 REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w terminie od 07.09.2026 r. do 25.06.2027 r.
2. Rodzic/Opiekun Dziecka może zrezygnować z jego uczestnictwa w Zajęciach w każdym czasie ze skutkiem na koniec danego okresu rozliczeniowego, w którym złoży rezygnację w formie pisemnej na adres mailowy akademia.tanca.ptb@gmail.com wskazując imię i nazwisko dziecka oraz grupę/y, do której uczęszcza, o ile rezygnacja zostanie złożona do 10. dnia miesiąca. W przypadku złożenia rezygnacji po 10. dniu miesiąca, jej skutek następuje na koniec kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku Zajęć dla Dorosłych obowiązują zasady określone w ust. 2, z tym że rezygnacji dokonuje sam Dorosły Uczestnik.
4. Akademia zastrzega sobie prawo do wypisu Uczestnika z Zajęć z końcem danego okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy:
 - a) ze względu na niską liczbę Uczestników, gdy prowadzenie zajęć stanie się dla Akademii nieopłacalne lub gdy z innych powodów Akademia zaprzestanie świadczenia usług;
 - b) Rodzic/Opiekun lub Dorosły uczestnik pozostaje w opóźnieniu w zapłacie za Zajęcia, przekraczającym 1 miesiąc.
 - c) Uczestnik swym zachowaniem i postawą zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczestników zajęć lub w inny sposób uniemożliwia ich przeprowadzenie, a wcześniejsze interwencje, w tym rozmowa z rodzicem i udzielanie ostrzeżeń, nie przyniosły pożądanego efektu. Wyłączenie Uczestnika z zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia.

§7 WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. W przypadku udzielenia zgody przez Dorosłego lub Rodzica/Opiekuna na wykorzystanie wizerunku Dziecka:
 - a) Akademia zastrzega sobie prawo do produkcji filmów wideo, fotografii, nagrań audio i innych publikacji, w jakiegokolwiek formie, a także materiałów utrwalających i promujących funkcjonowanie zajęć, w tym przebieg zajęć, które mogą zawierać wizerunek Uczestnika, w tym jego imię i głos;
 - b) Dorosły lub Rodzic/Opiekun nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku swojego lub Dziecka w trakcie zajęć oraz wydarzeń artystycznych organizowanych przez Akademię i partnerów.
 - c) wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku Dorosły lub Rodzic/Opiekun nieodpłatnie zezwala



bezterminowo na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy usług i produktów Akademii;

- d) Akademia zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.
2. Zgoda, o której mowa w ustępach poprzedzających ma charakter dobrowolny i może być odwołana w każdym czasie. Zaprzestanie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika przez Akademię nastąpi równocześnie z otrzymaniem oświadczenia o cofnięciu zgody. Cofnięcie zgody nie dotyczy już dokonanych przez Akademię czynności z wykorzystaniem wizerunku Dziecka na podstawie uprzednio wyrażonej zgody.
3. W celu cofnięcia zgody na przetwarzanie wizerunku Uczestnika Dorosły lub Rodzic/Opiekun powinien w formie pisemnej przesłać oświadczenie o braku zgody na adres mailowy akademia.tanca.ptb@gmail.com, wskazując imię i nazwisko Uczestnika oraz wskazać grupę do której Uczestnik przynależy.

§8 LUPPOSYSTEM

1. W sezonie 2026/2027 Akademia Tańca Zuzanna Małolepsza korzysta ze strony LippoSystem.com do obsługi zajęć. Za pośrednictwem systemu Rodzic/Opiekun i Dorosły uczestnik mają dostęp do informacji dotyczących zajęć, dokonują zapisów oraz mogą realizować płatności za uczestnictwo w zajęciach.
2. Korzystanie z systemu jest wymagane w zakresie niezbędnym do prawidłowej organizacji uczestnictwa w zajęciach, w szczególności w celu dokonania zapisu na zajęcia oraz obsługi uczestnictwa.
3. W celu prawidłowego korzystania z systemu Lippo System konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c) posiadanie aktywnego konta e-mail;
 - d) podanie danych wymaganych do utworzenia i korzystania z konta w systemie.
4. Rodzic/Opiekun oraz Dorosły Uczestnik zobowiązani są do podawania w systemie danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych oraz do ich aktualizowania w przypadku ich zmiany.
5. Rodzic/Opiekun oraz Dorosły Uczestnik zobowiązani są do korzystania z systemu Lippo System zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz zasadami korzystania z systemu.
6. Zabrania się dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
 - a) naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;



- e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.
7. Płatności za zajęcia mogą być realizowane za pośrednictwem systemu Luppo System, z wykorzystaniem dostępnej w systemie bramki płatności Paynow:
- a) w przypadku wyboru płatności online za pośrednictwem Luppo System do kwoty należnej za zajęcia doliczana jest prowizja w wysokości 0,95% wartości dokonywanej płatności.
 - b) prowizja, o której mowa w pkt. 7a, jest naliczana wyłącznie w przypadku wyboru płatności online za pośrednictwem Luppo System. W przypadku dokonania płatności przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Akademii lub gotówką prowizja nie jest naliczana.
 - c) płatność dokonana za pośrednictwem Luppo System jest uznawana za zrealizowaną po otrzymaniu przez system potwierdzenia prawidłowego wykonania transakcji. Informacja o statusie płatności może być przekazywana pomiędzy systemem Luppo System a bramką płatności Paynow w zakresie niezbędnym do obsługi i rozliczenia transakcji.
8. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających dokonanie zapisu lub płatności za pośrednictwem Luppo System Rodzic/Opiekun lub Dorosły Uczestnik powinien skontaktować się z Akademią za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku czasowej niedostępności płatności online Akademia może wskazać alternatywny sposób dokonania płatności.
9. Akademia nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do systemu Luppo System. Dostęp do systemu może być czasowo ograniczony lub niedostępny w szczególności z powodu awarii, konserwacji, aktualizacji, prac technicznych lub przyczyn leżących po stronie dostawcy systemu, bramki płatności Paynow, dostawcy usług internetowych lub innych podmiotów, od których zależy prawidłowe funkcjonowanie systemu.
10. Czasowa niedostępność systemu Luppo System nie zwalnia Rodzica/Opiekuna ani Dorosłego Uczestnika z obowiązku dokonania należnej opłaty w terminie określonym w niniejszym Regulaminie. W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających dokonanie płatności online należy skorzystać z jednej z pozostałych dostępnych form płatności lub skontaktować się z Akademią w celu ustalenia sposobu dokonania płatności.
11. Akademia może dokonywać zmian w sposobie funkcjonowania systemu Luppo System, w szczególności w związku ze zmianami technicznymi, organizacyjnymi lub zmianami po stronie dostawcy systemu, o ile zmiany te nie naruszają praw nabytych Rodzica/Opiekuna lub Dorosłego Uczestnika.
12. Korzystanie z systemu Luppo System nie zwalnia Rodzica/Opiekuna ani Dorosłego Uczestnika z obowiązku przestrzegania pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności dotyczących zasad uczestnictwa w zajęciach, terminów i sposobów dokonywania opłat oraz zasad rezygnacji z zajęć.
13. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z systemu Luppo System



oraz realizacją płatności online określa Polityka Prywatności Akademii.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.08.2026 r.
2. W stosunku do Dzieci, obowiązek zapewnienia przestrzegania przez nich Regulaminu obciąża Rodzica/Opiekuna.
3. Dziecko jest reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez Rodzica/Opiekuna.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.

